



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทัพทัน อำเภอกงเทพ จังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๔ ๐๐๒๖ ต่อ ๑๐๒

ที่: อน ๐๐๓๒.๓.๑/พิเศษ

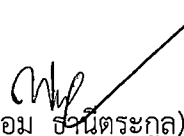
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ที่จะดำเนินการต่อไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขออนุญาตดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว บนเว็บไซต์โรงพยาบาลทัพทัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางพยอม ชานิตระกูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ


(นายศิน โภธิพิภักษ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน

รายงาน

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทนำ	ข
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑ - ๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔

คำนำ

โรงพยาบาลทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ
เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลทัพทัน

บทนำ

งานพัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล ทุกวิธี เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีดังกล่าว ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์และทำความเข้าใจในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานต่อไป

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลทัพทัน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งานพัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลทัพทัน ได้จัดทำแผนและได้รับการอนุมัติแผนโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โดยทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๙,๑๒๓,๗๘๘.๐๗ บาท

โรงพยาบาลทัพทัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙๗๒ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๔๒๔	๔๓.๗๑	๕,๘๗๔,๗๖๘.๕๐	
	(จ้าง)	๕๔๖	๕๖.๒๘	๕,๒๘๕,๑๒๗.๙๐	
	รวมวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๑,๑๕๙,๘๙๖.๔๐	๙๙.๗๙
๒	วิธี e-bidding (ซื้อ)	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐	
	รวมวิธี e-bidding	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐	๐.๒๑
	รวมทั้งหมด	๙๗๒	๑๐๐.๐๐	๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐	

จะเห็นได้ว่าจากตารางรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนโครงการมากที่สุด จัดซื้อจำนวน ๔๒๔ โครงการ, จัดจ้างจำนวน ๕๔๖ โครงการ รวมทั้งหมด ๙๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ , โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพบว่าจำนวนงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐ บาท โดยแยกเป็น

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง มี ๙๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ ของโครงการทั้งหมด และใช้งบประมาณ ๑๑,๑๕๙,๘๙๖.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๓ ของงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

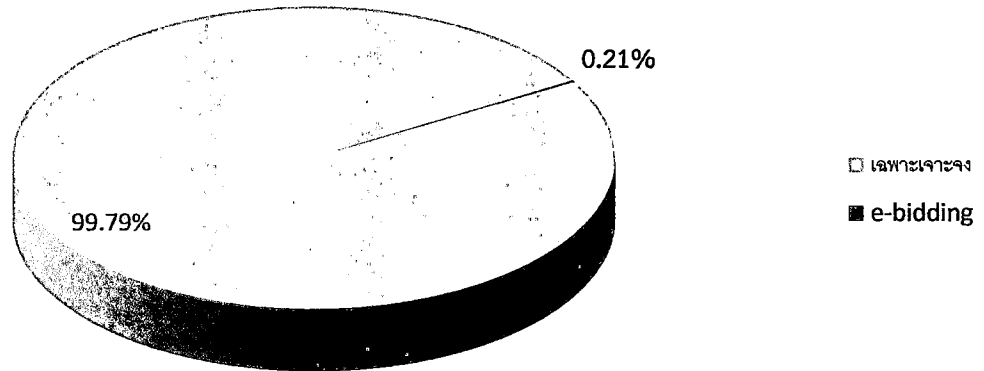
๒. วิธีประกวดราคา e-bidding มี ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ ของโครงการทั้งหมด และใช้งบประมาณ ๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗ ของงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

(๒)

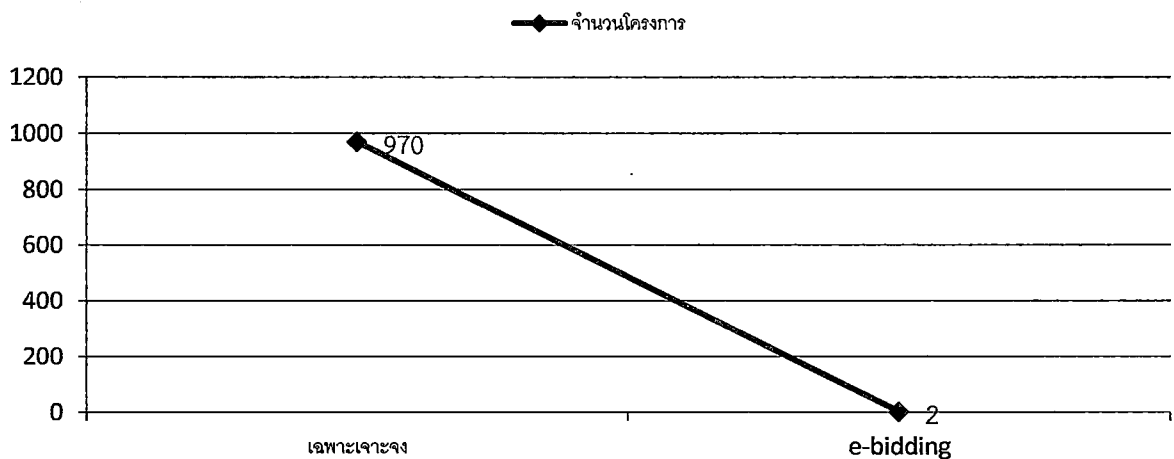
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๙๗๒	๙๗๐	๒
๑๐๐%	๙๙.๗๙	๐.๒๑

แสดงร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



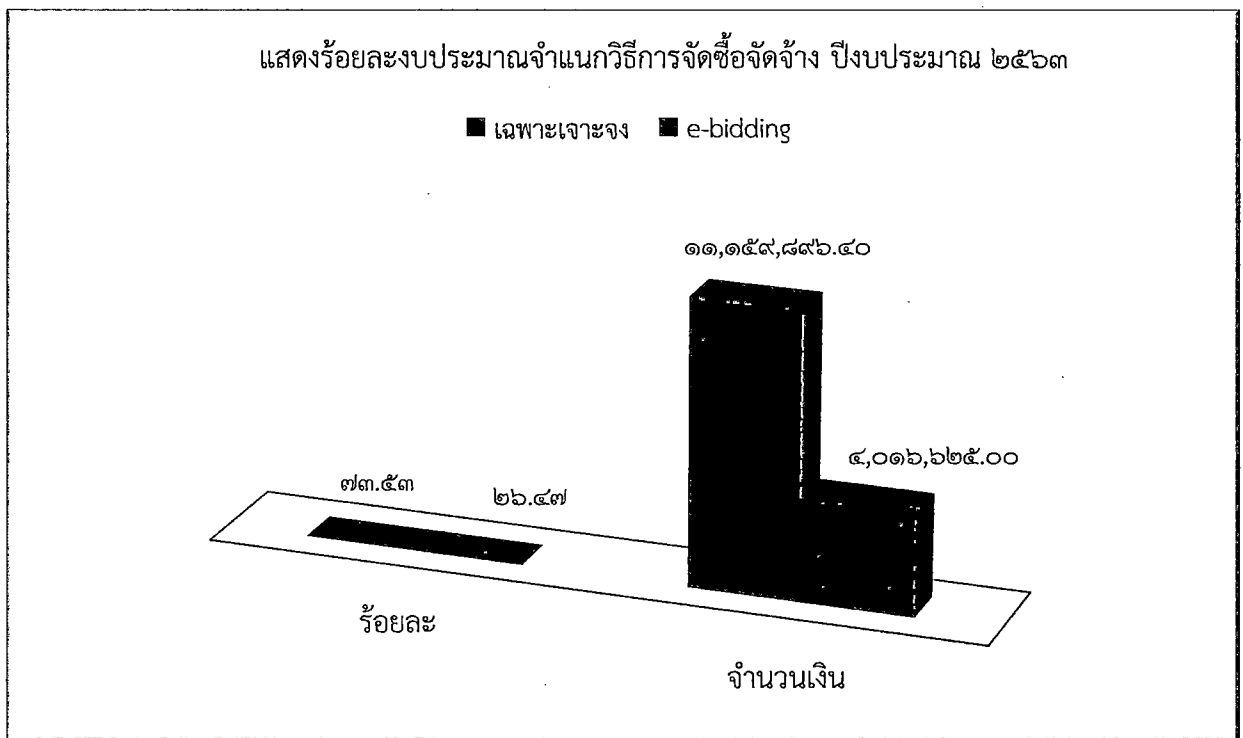
แสดงจำนวนโครงการจำแนกการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563



(๓)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐	๑๑,๑๕๙,๘๙๖.๔๐	๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐
๑๐๐%	๗๓.๕๓	๒๖.๔๗



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP โดยใช้เอกสารในระบบจนสิ้นกระบวนการ พบว่าระบบเกิดการขัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การไหลของเอกสารเกี่ยวกับพัสดุทั่วไป การดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า ใช้เวลานาน
๒. การคีย์ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีความล่าช้า ใช้เวลานาน เนื่องจากมีปัญหาในการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบ e-GP บ้างครั้งไม่เสถียรในการใช้งาน คีย์ข้อมูลแล้วไม่บันทึก
๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่เร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๔. ขั้นตอนในการสืบราคาจากผู้ขาย หรือผู้มีอาชีพหรือรับจ้างบางรายใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา การสืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานต่าง ๆ ไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทัพทัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทั้งหมด ๙๗๒ โครงการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๙,๑๒๓,๗๘๘.๐๗ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐ บาท สามารถประหยังบประมาณได้ จำนวน ๓,๙๔๗,๒๖๖.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๔ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ปรับปรุงและอัปเดตระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๒. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสาร
๓. มีการประชุมปรึกษาหารือเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือและจัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน
๔. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทพทัน.....

ที่.....อน ๐๐๓๒.๓.๑/พิเศษ.....วันที่.....๑๔.....เดือน.....ตุลาคม..พ.ศ.....๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านพัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทพทัน

งานพัสดุการแพทย์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุทางการแพทย์ทุกประเภทโดยดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยยึดตามแผนการจัดซื้อจัดหาที่ได้รับการอนุมัติแล้วนั้น บัดนี้ได้ดำเนินงานครบปีงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดหาพัสดุการแพทย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พักดูการแพทย์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 - ๑.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรค
 - ๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - ๑.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมในการจัดซื้อและส่งเสริมการขายยาโรงพยาบาลทพทัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนิตสาร สุระวารศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุการแพทย์

(นายวศิน ไพฑุกัญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทพทัน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุการแพทย ประจำปีงบประมาณ 2563

งานพัสตุการแพทย ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์

ในปีงบประมาณ 2563 โรงพยาบาลทัพพันโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดหาพัสตุการแพทย และได้รับการอนุมัติโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โดยทำแผนการใช้งินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาทั้งสิ้น 25,696,554.24 บาท และการจัดจ้างทั้งสิ้น 1,749,405.64 บาท ซึ่งผ่านการปรับแผนการจัดซื้อจัดหาโดยคณะกรรมการ CFO และกรรมการบริหารโรงพยาบาล 2 รอบเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเงินบำรุงของโรงพยาบาลตั้งมีรายละเอียดในด้านต่างๆดังต่อไปนี้

1.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1 : สรุปผลการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) แยกตามประเภทพัสตุ

สรุปจัดซื้อจัดหา ปี 2563 พัสตุการแพทย						
	แผนรอบ1	แผนรอบ2	แผนรอบ3	จัดซื้อจริง	ประเมินเทียบกับแผน	
	(บาท)	พ.ย.62 (บาท)	มิถุนายน63 (บาท)		(บาท)	(+/-) (บาท)
เวชภัณฑ์ยา	17,443,533.13	16,302,302.13	14,052,177.90	14,874,025.26	821,847.36	5.85%
เวชภัณฑ์ไม่ไช่ยา	7,795,735.10	5,396,599.28	3,795,698.34	2,976,093.66	-819,604.68	-21.59%
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย	7,330,810.10	7,330,810.10	6,125,024.00	6,171,063.50	46,039.50	0.75%
ทันตกรรม	2,323,334.09	2,323,334.09	1,723,654.00	1,543,191.27	-180,462.73	-10.47%
รวม			25,696,554.24	25,564,373.69	-132,180.55	-0.51%
หมายเหตุ + คือเกินแผน - คือต่ำกว่าแผน						
สรุปจัดจ้าง ปี 2563 พัสตุการแพทย						
	แผนปี63	ดำเนินการจริง				
จ้างตรวจแลบ	673,553.50	542,173.50		131,380.00	19.51%	
จ้างทางทันตกรรม	1,075,852.14	874,519.03		201,333.11	18.71%	
รวม	1,749,405.64	1,416,692.53		332,713.11	19.02%	

จากตารางที่ 1.1 พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุการแพทย์โดยใช้เงินบำรุงในภาพรวมสามารถดำเนินการได้ ภายใต้งบประมาณที่วางแผนไว้ในรอบที่ 3 โดยแผนทำไว้ 25,696,554.24 บาท จัดซื้อจริง 25,564,373.69 บาท ต่ำกว่าแผน 0.51% แต่หากพิจารณาแยกประเภท จะพบว่า วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดหาได้ใกล้เคียงกับการ ประมาณการรอบที่ 3 ส่วน เวชภัณฑ์ยา เกินกว่าแผนที่ได้ประมาณการไว้ 5.85% ซึ่งอาจต้องไปทบทวนการใช้ และการ ประมาณการแผนร่วมกับมูลค่าคงคลัง ณ. สิ้นปีประกอบการวางแผนในปีงบประมาณ 2564 สำหรับวัสดุการแพทย์ มีการ จัดซื้อต่ำกว่าแผนเนื่องจาก ไตรมาสที่สอง ได้มีของบริจาคนในส่วนวัสดุการแพทย์เข้ามามาก ทำให้การจัดซื้อลดลง สำหรับวัสดุ ทันตกรรม ซื้อต่ำกว่าแผนเนื่องจากมีการปิดหน่วยทันตกรรมช่วง COVID -19 ระบาด ทำให้การจัดซื้อจัดหาลดลง

สำหรับการดำเนินการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุงเพื่อการจ้าง 1,749,405.64บาท แต่ได้ทำการจ้างจริงไป 1,416,692.53 บาท ซึ่งต่ำกว่าแผนที่ประมาณการไว้ 332,713.11 สืบเนื่องมาจากจำนวนผู้รับบริการลดลงในช่วง COVID-19

ตารางที่ 1.2 : สรุปการจัดซื้อแยกตามวิธีในการจัดซื้อ

ประเภท	มูลค่าการจัดซื้อ	จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อด้วยวิธีอื่น
เวชภัณฑ์ยา	14,874,025.26	14,874,025.26	0
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,976,093.66	2,976,093.66	0
วัสดุวิทยาศาสตร์	6,171,063.50	6,171,063.50	0
วัสดุทันตกรรม	1,543,191.27	1,543,191.27	0
รวม	25,564,373.69	25,564,373.69	0

สำหรับการจัดซื้อเนื่องจากไม่มีรายการใดที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาทต่อปี ยกเว้นเวชภัณฑ์ยาที่จัดซื้อผ่านองค์การเภสัชกรรม จึงไม่ต้องจัดซื้อด้วยวิธีอื่น นอกจาก วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ 1.3 : สรุปการขอปรับแผนในการจัดซื้อ

เนื่องจาก วงเงินตามแผนการจัดซื้อที่ได้รับอนุมัติเบื้องต้นคือ วงเงินตามแผนรอบ 2 ซึ่งจากการจัดซื้อจริงไม่มีพัสดุการแพทย์ ประเภทใดที่จัดซื้อเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จึงไม่มีการขอปรับแผนในปีงบประมาณ2563

ตารางที่ 1.3 สรุปจำนวนชุดของการจัดทำเอกสารจัดซื้อ

ประเภท	จำนวนชุด	
	ปี2562	ปี2563
เวชภัณฑ์ยา	356	379
เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา	198	176
วัสดุวิทยาศาสตร์	122	99
วัสดุทันตกรรม	72	91
รวม	748	745

การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ในปี 2562 และ2563 มีปริมาณงาน (จำนวนชุด) ใกล้เคียงกัน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2 คน ทำงานด้านเอกสารจัดซื้อสัปดาห์ละ 3 วัน เฉลี่ย จัดทำเอกสารวันละ 6 เรื่อง ใช้เวลาเฉลี่ยเรื่องละ 20-30 นาที และสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรค

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563 ที่อาจมีความเสี่ยงปัญหา และอุปสรรคต่อโรงพยาบาลมีดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีอัตราการใช้เปลี่ยนแปลงทำให้การจัดทำแผนไม่สอดคล้องกับการใช้จริง โดยเฉพาะแผนการจัดซื้อรายไตรมาส
2. ปัญหาราคายาและเวชภัณฑ์ประเภทวัสดุป้องกันที่เพิ่มขึ้นตามราคากลางและปัญหาการขาดแคลนเนื่องจากการนำเข้าไม่ได้ เพราะประสบปัญหาการระบาดของ covid-19 ทำให้ประมาณการวงเงินอาจมีความคลาดเคลื่อนในการจัดซื้อจริงตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2-3
3. ไม่ได้มีการวางแผนสำหรับวัสดุที่หมดอายุการใช้งานภายในปีทำให้กระบวนการในการจัดซื้อจัดหาไม่คล่องตัว
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องสัมพันธ์กับการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบGFMIS เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังไม่มี ความชำนาญทำให้เกิดความล่าช้า ในกระบวนการ

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ 3.1 : สรุปมูลค่าการประหยัดจากการซื้อร่วมพัสดุการแพทย์ระดับจังหวัดและระดับเขต(วิธีสืบราคาพร้อม)

ประเภท	เกณฑ์	มูลค่าจัดซื้อร่วม(บาท)	คิดเป็น(%)
ยา	≥20%	1,866,778.10	12.55
เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา	≥20%	265,055.20	8.91
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	≥20%	303,370.40	4.92
วัสดุทันตกรรม	≥20%	379,023.05	4.40

จากข้อมูลการจัดซื้อพร้อมปีงบประมาณ2563 ของทุกประเภทเวชภัณฑ์ พบว่ามีกระบวนการจัดซื้อพร้อมทั้งสิ้น ยังไม่ผ่านเกณฑ์เนื่องจาก ปี2563 ไม่มีการซื้อร่วมจังหวัด และในรายการซื้อร่วมเขตได้อิงราคาที่มีมูลค่าสูงสุดทั้งเขตอันดับต้นๆมาจัดทำกรซื้อร่วม ซึ่ง รพช. มีรายการร่วมเหล่านี้น้อย แต่หากคิดมูลค่าตามราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างมาในอดีต พบว่าความสามารถในการประหยัดงบประมาณไปได้ในภาพรวมถึง 1,270,223.10 บาท รายละเอียดเป็นดังนี้

ประเภท	มูลค่าจัดซื้อตามราคาเดิม (บาท)	มูลค่าจัดซื้อตามราคารวม(บาท)	มูลค่าประหยัด	คิดเป็น(% ของรายการนั้น)	คิดเป็น(% ของแผนทั้งหมด)
ยา	2,765,114.20	1,866,778.10	898,336.10	32.48	5.22
เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา	315,121.30	265,055.20	50,066.10	15.89	0.92
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	542,475.10	303,370.40	239,104.70	44.07	3.16
วัสดุทันตกรรม	461,739.25	379,023.05	82,716.20	17.91	3.44

4. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรค สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์ในปีงบประมาณ 2564 เบื้องต้นไว้ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2563 พบว่ามีการขอใช้พัสดุที่อยู่นอกแผนการจัดซื้อจัดหาจำนวน 4 รายการซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2562 พบ 6 รายการ ปี 2561 จำนวน 16 รายการ

และ 3 รายการเป็นเวชภัณฑ์ที่ชำรุดและหมดสภาพการใช้งานได้แก่ ที่นอน กรรไกร forcep และมีรายการที่มีความต้องการใช้กลางปี 1 รายการ ได้แก่ hard collar แบบปรับได้ ซึ่งทุกรายการยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำให้ และจะจัดหาให้ทันปีงบประมาณ 2564 เพื่อป้องกันปัญหาเช่นนี้เกิดขึ้นอีก จึงมีแนวทางที่จะดำเนินการปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนและควบคุมการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2563 โดย

1.1 ทำการสำรวจเวชภัณฑ์ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างละเอียด โดยเน้นให้สำรวจความต้องการโดยทบทวนเวชภัณฑ์ที่มีแนวโน้มหมดอายุ หมดสภาพการใช้งานภายในปีให้ครบถ้วน

1.2 จัดทำแผนแยกรายหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานได้ทบทวนและควบคุมกำกับตามแผน

1.3 กำหนดแนวทางการขอซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์ที่อยู่นอกแผนการจัดซื้อจัดหา

2. ปรับระบบการจัดซื้อให้ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันตรงตามระเบียบที่กำหนดในการจัดซื้อและตรวจรับ

3. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาอาจมีความเป็นไปได้ที่จะมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในการจัดซื้อจัดหาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เห็นสมควรให้มีการทบทวนเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดหาพัสดุการแพทย์ ประकाศและสืบปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร พร้อมกันนี้ให้มีการรายงานผลการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลทัพทัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทัพทัน

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล ๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางพยอม ชานิตระกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



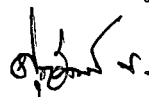
(นายวศิน โพธิพฤกษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่



(นายศุภวัฒน์ ชัยนการนาวิ)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่.....