

# รายงาน

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทนำ	ข
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑ - ๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔

## คำนำ

โรงพยาบาลทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลทัพทัน

## บทนำ

งานพัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล ทุกวิธี เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีดังกล่าว ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์และทำความเข้าใจในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานต่อไป

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลทัพทัน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งานพัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลทัพทัน ได้จัดทำแผนและได้รับการอนุมัติแผนโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โดยทำแผนการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๙,๑๒๓,๗๘๘.๐๗ บาท

โรงพยาบาลทัพทัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙๗๒ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๔๒๔	๔๓.๗๑	๕,๘๗๔,๗๖๘.๕๐	
	(จ้าง)	๕๔๖	๕๖.๒๘	๕,๒๘๕,๑๒๗.๙๐	
	รวมวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๑,๑๕๙,๘๙๖.๔๐	๙๙.๗๙
๒	วิธี e-bidding (ซื้อ)	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐	
	รวมวิธี e-bidding	๒	๑๐๐.๐๐	๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐	๐.๒๑
	รวมทั้งหมด	๙๗๒	๑๐๐.๐๐	๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐	

จะเห็นได้ว่าจากตารางรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนโครงการมากที่สุด จัดซื้อจำนวน ๔๒๔ โครงการ, จัดจ้างจำนวน ๕๔๖ โครงการ รวมทั้งหมด ๙๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ , โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพบว่าจำนวนงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐ บาท โดยแยกเป็น

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง มี ๙๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ ของโครงการทั้งหมด และใช้งบประมาณ ๑๑,๑๕๙,๘๙๖.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๓ ของงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

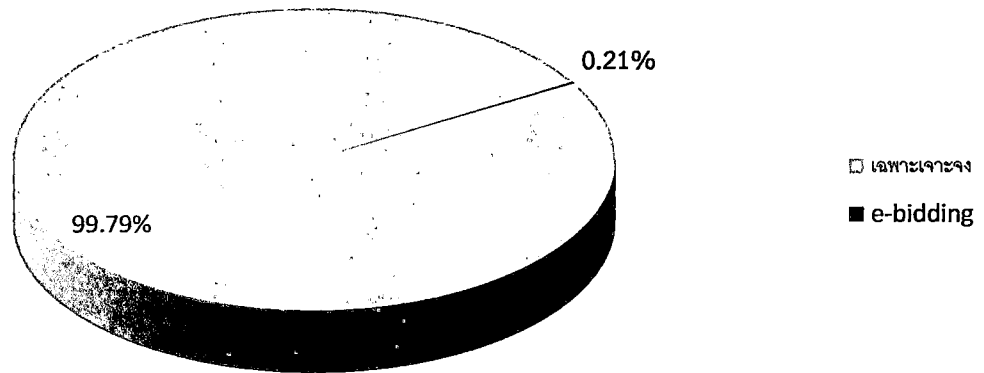
๒. วิธีประกวดราคา e-bidding มี ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ ของโครงการทั้งหมด และใช้งบประมาณ ๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗ ของงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

(๒)

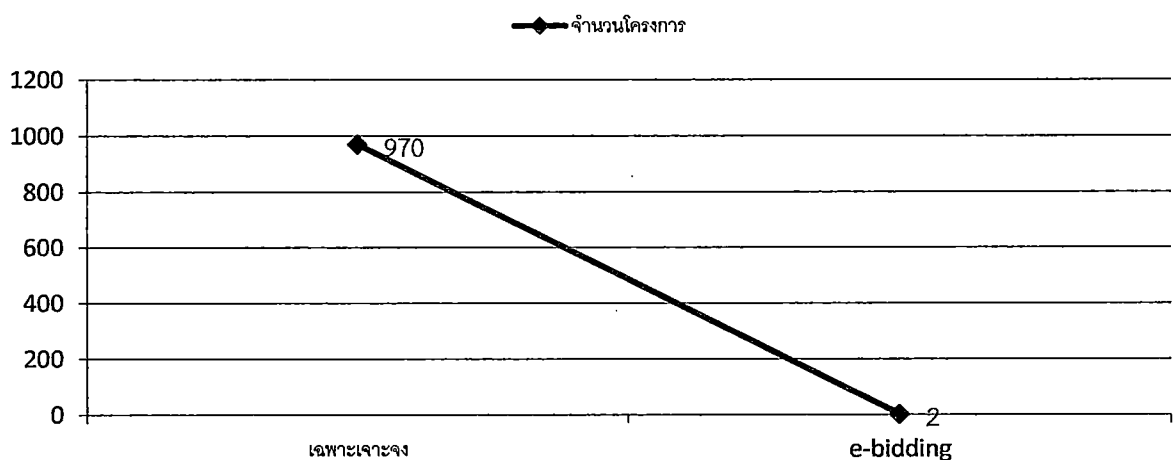
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๙๗๒	๙๗๐	๒
๑๐๐%	๙๙.๗๙	๐.๒๑

แสดงร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



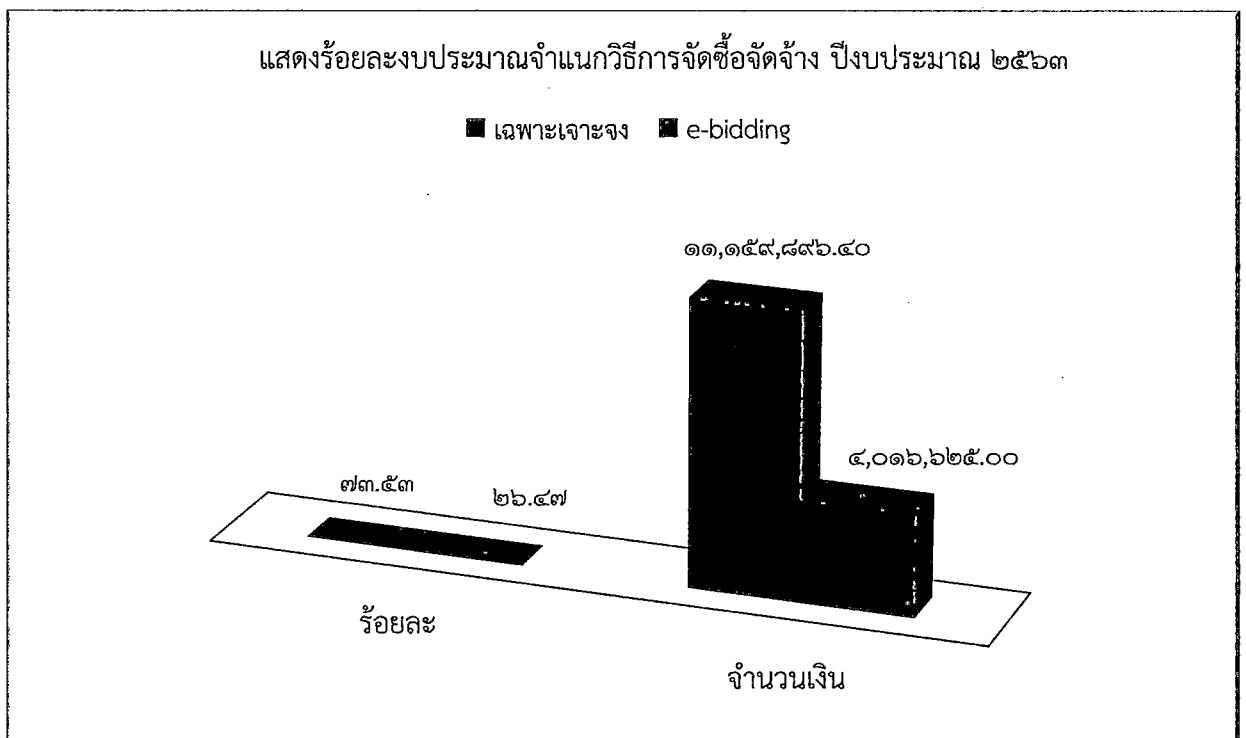
แสดงจำนวนโครงการจำแนกการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2563



(๓)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐	๑๑,๑๕๙,๘๙๖.๔๐	๔,๐๑๖,๖๒๕.๐๐
๑๐๐%	๗๓.๕๓	๒๖.๔๗



### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP โดยใช้เอกสารในระบบจนสิ้นกระบวนการ พบว่าระบบเกิดการขัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การไหลของเอกสารเกี่ยวกับพัสดุทั่วไป การดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า ใช้เวลานาน
๒. การคีย์ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีความล่าช้า ใช้เวลานาน เนื่องจากมีปัญหาในการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบ e-GP บางครั้งไม่เสถียรในการใช้งาน คีย์ข้อมูลแล้วไม่บันทึก
๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่เร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๔. ขั้นตอนในการสืบราคาจากผู้ขาย หรือผู้มีอาชีพหรือรับจ้างบางรายใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา การสืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานต่าง ๆ ไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

### วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัคงบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพัทพัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทั้งหมด ๙๗๒ โครงการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๙,๑๒๓,๗๘๘.๐๗ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๑๕,๑๗๖,๕๒๑.๔๐ บาท สามารถประหยัคงบประมาณได้ จำนวน ๓,๙๔๗,๒๖๖.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๔ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

### แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ปรับปรุงและอัปเดตระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๒. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสาร
๓. มีการประชุมปรึกษาหารือเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือและจัดทำบันทึกแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน
๔. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลทพทัน.....

ที่.....อน ๐๐๓๒.๓.๑/พิเศษ.....วันที่.....๑๔.....เดือน.....ตุลาคม..พ.ศ.....๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านพัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทพทัน

งานพัสดุการแพทย์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุทางการแพทย์ทุกประเภทโดยดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยยึดตามแผนการจัดซื้อจัดหาที่ได้รับการอนุมัติแล้วนั้น บัดนี้ได้ดำเนินงานครบปีงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดหาพัสดุทางการแพทย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พักการแพทย์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
  - ๑.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรค
  - ๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
  - ๑.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมในการจัดซื้อและส่งเสริมการขายยาโรงพยาบาลทพทัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนิตากร สุระวารศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุการแพทย์

(นายวศิน ไพรพิทักษ์)

นายแพทย์เจียวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทพทัน

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุการแพทยั ประจำปีงบประมาณ 2563

งานพัสดุการแพทยั ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA ) และเพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์

ในปีงบประมาณ 2563 โรงพยาบาลทัพพันโดยคณะกรรมการเภสัษฐกรรมและการบำบัดได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดหาพัสดุการแพทยั และได้รับการอนุมัติโดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โดยทำแผนการใช้งัเงินนอกงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาทั้งสิ้น 25,696,554.24 บาท และการจัดจ้างทั้งสิ้น 1,749,405.64 บาท ซึ่งผ่านการปรับแผนการจัดซื้อจัดหาโดยคณะกรรมการ CFO และกรรมการบริหารโรงพยาบาล 2 รอบเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเงินบำรุงของโรงพยาบาลดั่งมีรายละเอียดในด้านต่างๆดั่งต่อไปนี้

### 1.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1 : สรุปผลการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2563 ( ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ) แยกตามประเภทพัสดุ ;

สรุปจัดซื้อจัดหา ปี 2563 พัสตุการแพทยั						
	แผนรอบ1	แผนรอบ2	แผนรอบ3	จัดซื้อจริง	ประเมินเทียบกับแผน	
	(บาท)	พ.ย.62 (บาท)	มิถุนายน63 (บาท)		(บาท)	(+/-) (บาท)
เวชภัณฑ์ยา	17,443,533.13	16,302,302.13	14,052,177.90	14,874,025.26	821,847.36	5.85%
เวชภัณฑ์ไม่ไช่ยา	7,795,735.10	5,396,599.28	3,795,698.34	2,976,093.66	-819,604.68	-21.59%
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทยั	7,330,810.10	7,330,810.10	6,125,024.00	6,171,063.50	46,039.50	0.75%
ทันตกรรม	2,323,334.09	2,323,334.09	1,723,654.00	1,543,191.27	-180,462.73	-10.47%
รวม			25,696,554.24	25,564,373.69	-132,180.55	-0.51%
หมายเหตุ + คือเกินแผน - คือต่ำกว่าแผน						
สรุปจัดจ้าง ปี 2563 พัสตุการแพทยั						
	แผนปี63	ดำเนินการจริง				
จ้างตรวจแลบ	673,553.50	542,173.50		131,380.00		19.51%
จ้างทางทันตกรรม	1,075,852.14	874,519.03		201,333.11		18.71%
รวม	1,749,405.64	1,416,692.53		332,713.11		19.02%

จากตารางที่ 1.1 พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุการแพทย์โดยใช้เงินบำรุงในภาพรวมสามารถดำเนินการได้ ภายใต้งบประมาณที่วางแผนไว้ในรอบที่ 3 โดยแผนทำไว้ 25,696,554.24 บาท จัดซื้อจริง 25,564,373.69 บาท ต่ำกว่าแผน 0.51% แต่หากพิจารณาแยกประเภท จะพบว่า วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดหาได้ใกล้เคียงกับการประมาณการรอบที่3 ส่วน เวชภัณฑ์ยา เกินกว่าแผนที่ได้ประมาณการไว้ 5.85% ซึ่งอาจต้องไปทบทวนการใช้ และการประมาณการแผนร่วมกับมูลค่าคงคลัง ณ. สิ้นปีประกอบการวางแผนในปีงบประมาณ 2564 สำหรับวัสดุการแพทย์ มีการจัดซื้อต่ำกว่าแผนเนื่องจาก ไตรมาสที่สอง ได้มีของบริจาคนในส่วนวัสดุการแพทย์เข้ามามาก ทำให้การจัดซื้อลดลง สำหรับวัสดุทันตกรรม ซื้อต่ำกว่าแผนเนื่องจากมีการปิดหน่วยทันตกรรมช่วง COVID -19 ระบาด ทำให้การจัดซื้อจัดหาลดลง

สำหรับการดำเนินการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุงเพื่อการจ้าง 1,749,405.64บาท แต่ได้ทำการจ้างจริงไป 1,416,692.53 บาท ซึ่งต่ำกว่าแผนที่ประมาณการไว้ 332,713.11 สืบเนื่องมาจากจำนวนผู้รับบริการลดลงในช่วง COVID-19

ตารางที่ 1.2 : สรุปการจัดซื้อแยกตามวิธีในการจัดซื้อ

ประเภท	มูลค่าการจัดซื้อ	จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อด้วยวิธีอื่น
เวชภัณฑ์ยา	14,874,025.26	14,874,025.26	0
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,976,093.66	2,976,093.66	0
วัสดุวิทยาศาสตร์	6,171,063.50	6,171,063.50	0
วัสดุทันตกรรม	1,543,191.27	1,543,191.27	0
รวม	25,564,373.69	25,564,373.69	0

สำหรับการจัดซื้อเนื่องจากไม่มีรายการใดที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาทต่อปี ยกเว้นเวชภัณฑ์ยาที่จัดซื้อผ่านองค์การเภสัชกรรม จึงไม่ต้องจัดซื้อด้วยวิธีอื่น นอกจาก วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ 1.3 : สรุปการขอปรับแผนในการจัดซื้อ

เนื่องจาก วงเงินตามแผนการจัดซื้อที่ได้รับอนุมัติเบื้องต้นคือ วงเงินตามแผนรอบ 2 ซึ่งจากการจัดซื้อจริงไม่มีพัสดุการแพทย์ประเภทใดที่จัดซื้อเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จึงไม่มีการขอปรับแผนในปีงบประมาณ2563

ตารางที่ 1.3 สรุปจำนวนชุดของการจัดทำเอกสารจัดซื้อ

ประเภท	จำนวนชุด	
	ปี2562	ปี2563
เวชภัณฑ์ยา	356	379
เวชภัณฑ์ไม่ไชยา	198	176
วัสดุวิทยาศาสตร์	122	99
วัสดุทันตกรรม	72	91
รวม	748	745

การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ในปี 2562 และ2563 มีปริมาณงาน ( จำนวนชุด) ใกล้เคียงกัน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2 คน ทำงานด้านเอกสารจัดซื้อสัปดาห์ละ 3 วัน เฉลี่ย จัดทำเอกสารวันละ 6 เรื่อง ใช้เวลาเฉลี่ยเรื่องละ 20-30 นาที และสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรค

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ 2563 ที่อาจมีความเสี่ยงปัญหา และอุปสรรคต่อโรงพยาบาลมีดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีอัตราการใช้เปลี่ยนแปลงทำให้การจัดทำแผนไม่สอดคล้องกับการใช้จริง โดยเฉพาะแผนการจัดซื้อรายไตรมาส
2. ปัญหาราคายาและเวชภัณฑ์ประเภทวัสดุป้องกันที่เพิ่มขึ้นตามราคากลางและปัญหาการขาดแคลนเนื่องจากการนำเข้าไม่ได้ เพราะประสบปัญหาการระบาดของ covid-19 ทำให้ประมาณการวงเงินอาจมีความคลาดเคลื่อนในการจัดซื้อจริงตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2-3
3. ไม่ได้มีการวางแผนสำหรับวัสดุที่หมดอายุการใช้งานภายในปีทำให้กระบวนการในการจัดซื้อจัดหาไม่คล่องตัว
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องสัมพันธ์กับการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบGFMS เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังไม่มี ความชำนาญทำให้เกิดความล่าช้า ในกระบวนการ

## 3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ 3.1 : สรุปมูลค่าการประหยัดจากการซื้อร่วมพัสดุการแพทย์ระดับจังหวัดและระดับเขต(วิธีสืบราคาพร้อม)

ประเภท	เกณฑ์	มูลค่าจัดซื้อร่วม(บาท)	คิดเป็น(%)
ยา	≥20%	1,866,778.10	12.55
เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา	≥20%	265,055.20	8.91
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	≥20%	303,370.40	4.92
วัสดุทันตกรรม	≥20%	379,023.05	4.40

จากข้อมูลการจัดซื้อร่วมปีงบประมาณ2563 ของทุกประเภทเวชภัณฑ์ พบว่ามีกระบวนการจัดซื้อร่วมทั้งสิ้น ยังไม่ผ่านเกณฑ์เนื่องจาก ปี2563 ไม่มีการซื้อร่วมจังหวัด และในรายการซื้อร่วมเขตได้อิงราคาที่มีมูลค่าสูงสุดทั้งเขตอันดับต้นๆมาจัดทำารซื้อร่วม ซึ่ง รพช. มีรายการร่วมเหล่านี้น้อย แต่หากคิดมูลค่าตามราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างมาในอดีต พบว่าความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ในภาพรวมถึง 1,270,223.10 บาท รายละเอียดเป็นดังนี้

ประเภท	มูลค่าจัดซื้อตามราคาเดิม (บาท)	มูลค่าจัดซื้อตามราคารวม(บาท)	มูลค่าประหยัด	คิดเป็น(%) ของรายการนั้น	คิดเป็น(%) ของแผนทั้งหมด
ยา	2,765,114.20	1,866,778.10	898,336.10	32.48	5.22
เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา	315,121.30	265,055.20	50,066.10	15.89	0.92
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	542,475.10	303,370.40	239,104.70	44.07	3.16
วัสดุทันตกรรม	461,739.25	379,023.05	82,716.20	17.91	3.44

#### 4. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรค สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุการแพทย์ในปีงบประมาณ 2564 เบื้องต้นไว้ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2563 พบว่ามีการขอใช้พัสดุที่อยู่นอกแผนการจัดซื้อจัดหาจำนวน 4 รายการซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2562 พบ 6 รายการ ปี 2561 จำนวน 16 รายการ

และ 3. รายการเป็นเวชภัณฑ์ที่ชำรุดและหมดสภาพการใช้งานได้แก่ ที่นอน กรรไกร forcep และมีรายการที่มีความต้องการใช้กลางปี 1 รายการ ได้แก่ hard collar แบบปรับได้ ซึ่งทุกรายการยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำให้ และจะจัดหาให้ทันปีงบประมาณ 2564 เพื่อป้องกันปัญหาเช่นนี้เกิดขึ้นอีก จึงมีแนวทางที่จะดำเนินการปรับปรุงแนวทางการจัดทำแผนและควบคุมการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2563 โดย

1.1 ทำการสำรวจเวชภัณฑ์ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างละเอียด โดยเน้นให้สำรวจความต้องการโดยทบทวนเวชภัณฑ์ที่มีแนวโน้มหมดอายุ หมดสภาพการใช้งานภายในปีให้ครบถ้วน

1.2 จัดทำแผนแยกรายหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานได้ทบทวนและควบคุมกำกับตามแผน

1.3 กำหนดแนวทางการขอซื้อขอจ้างพัสดุการแพทย์ที่อยู่นอกแผนการจัดซื้อจัดหา

2. ปรับระบบการจัดซื้อให้ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันตรงตามระเบียบที่กำหนดในการจัดซื้อและตรวจรับ

3. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาอาจมีความเป็นไปได้ที่จะมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในการจัดซื้อจัดหาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เห็นสมควรให้มีการทบทวนเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดหาพัสดุการแพทย์ ประกาศและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร พร้อมกันนี้ให้มีการรายงานผลการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลทัพทัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทัพทัน

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล ๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางพยอม ธานีตระกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



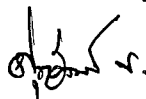
(นายวติน โพธิ์ฤกษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่



(นายศุภวัฒน์ ชัยนการนาวิ)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่.....