



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทัพทัน โทร. ๐๕๖๕๔ ๐๐๒๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ อน. ๐๐๓๒.๓.๑/พิเศษ

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลทัพทัน และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุว่า "การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้" การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลทัพทัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด ลงนามในบันทึกแจ้งเวียนประกาศฯ และอนุมัติให้นำประกาศขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

(นางสาวพิศพร เลยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายวศิน โพธิพฤษ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน

